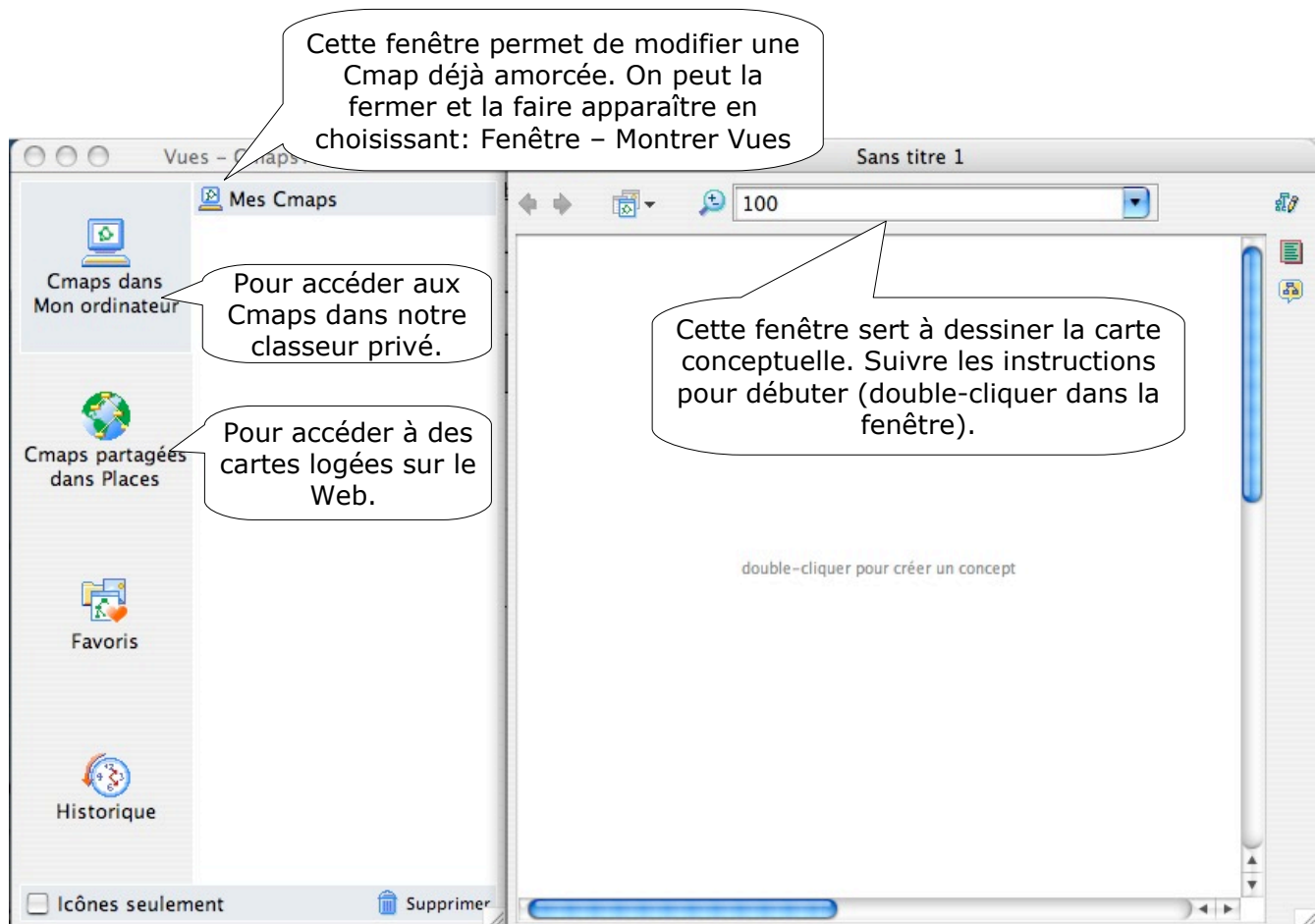


Créer des réseaux de concepts avec CmapTools

Ouvrir le logiciel: Démarrer – APO-CSSMI – Bureautique – Gestion et projets – CmapTools

Pour débiter une carte, double-cliquer dans la fenêtre de droite.



On remplace les ???? par le concept central. Pour créer un lien vers une deuxième boîte, cliquer une fois sur la boîte et déplacer la souris au-dessus de la double-flèche. Glisser la souris et cliquer à l'endroit où l'on veut tracer la seconde boîte.

cliquer et déplacer la flèche pour créer un lien
double-cliquer pour éditer le texte

Styles

Name & Size
Verdana 12

Style & couleur
b *i* u Marge 4

Justification du texte

Mathematical Character Set

Police Objet Ligne Cmap

Nouveau style

Selon l'onglet sélectionné, ce petit menu permet de modifier la police, les cellules, les liens et l'apparence de la carte. Si le menu a été fermé, on peut le faire réapparaître en choisissant: Fenêtre – Montrer la palette de style.

????

????

Carte conceptuelle

Une fois le second concept créé, il apparaît un espace pour préciser le lien entre les deux concepts. Remplacer les ???? par des mots.

Pour éviter qu'il y ait obligation d'insérer un mot précisant le lien, enfoncer la touche « Majuscule » en traçant la flèche. Un peu de pratique et vous serez expert!

Pour enregistrer la carte, choisir *Fichier - Sauvegarder la CMap sous*. Cmap créera un dossier intitulé « MyCMaps » dans le dossier personnel de l'élève.

Sauvegarder la Cmap sous

Lieu : Mes Cmaps

où cette Cmap sera-t-elle située ?

Nom : CarteConceptuelle
le nom apparaissant dans la fenêtre Vues

Question centrale :
à quelle question cette Cmap répond-elle ?

Mots-clés :
séparés par des virgules

Langage : Français
le langage de la Cmap

Auteur(s) : Judith

Organisation :

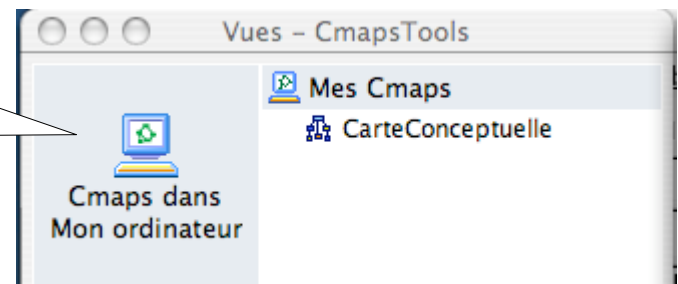
Courriel : judith.cantin@cssmi.qc.ca

Sauvegarder Abandonner

Donner un nom à la carte (éviter les espaces, les accents et les caractères spéciaux). Les autres champs sont facultatifs. Cliquer sur « Sauvegarder ».

Pour retrouver une carte, Démarrer - Classeurs - M Privé - MyCMaps.

La nouvelle carte enregistrée se retrouve maintenant dans « Cmaps dans mon ordinateur ».



Fonctions avancées

Il est maintenant possible d'apporter des modifications aux cartes créées.

Modifier les propriétés de la carte

Lorsque l'onglet Cmap est enfoncé, il est possible de modifier la couleur de fond de la carte ou encore d'insérer une image de fond.

Cliquer sur cette flèche pour choisir une couleur de fond.

The screenshot shows the 'CarteConceptuelle' application window with a concept map. The map includes nodes like 'Planifier', 'Évaluer', 'Mémoriser', 'Carte conceptuelle', 'Enseignant', 'Élève', 'Vérifier sa compréhension', and 'Résumer module, chapitre', connected by lines with labels like 'sert à', 'Pour qui', and 'Pour'. To the right, the 'Styles' panel is open, showing the 'Cmap' tab selected. A callout points to a color selection arrow in the 'Couleur' section.

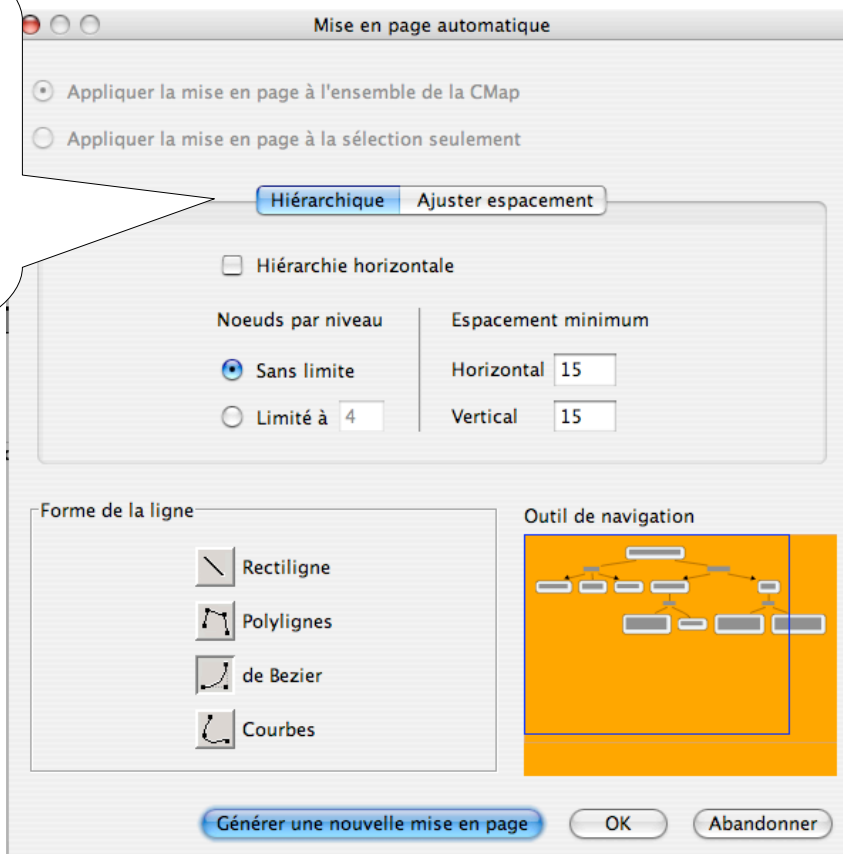
Pour modifier l'apparence des lignes entre les concepts, choisir l'onglet « Ligne ».

This screenshot shows the same concept map as the previous image, but with an orange background. The 'Styles' panel is now on the 'Ligne' tab. A callout points to the first arrowhead option in the 'Flèches' section, explaining that it keeps arrowheads visible at all times.

Pour que les pointes de flèches soient visibles en tout temps, choisir la première option. Pour qu'elles ne soient jamais visibles, choisir la dernière.

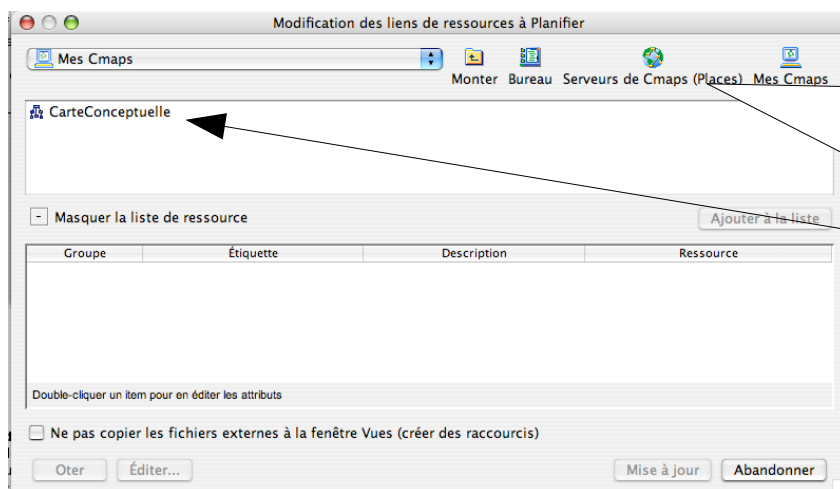
Pour modifier la présentation de la carte, utiliser *Format – Mise en page automatique*

Choisir les paramètres : type hiérarchique, espacement, forme de lignes et cliquer sur « générer une nouvelle mise en page ». Si la nouvelle mise en page n'est pas satisfaisante, cliquer à nouveau sur « Générer une nouvelle mise en page ». Lorsqu'elle vous plaît, cliquez sur « OK ».

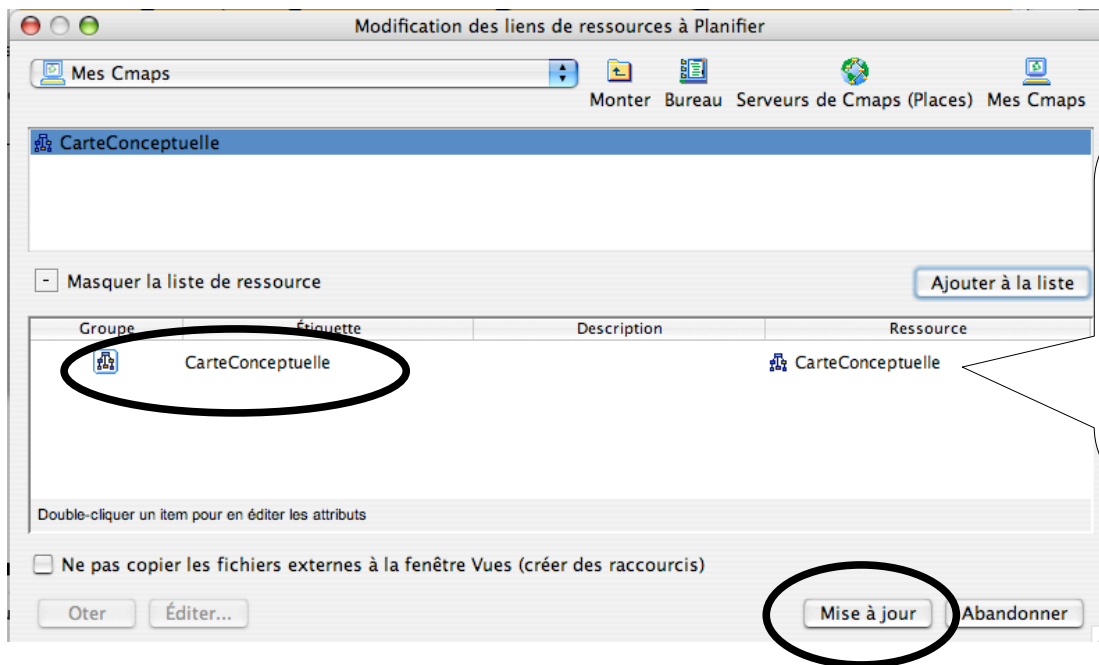


Pour relier une carte ou un document à une cellule de la carte conceptuelle: il se peut que un ou plusieurs éléments d'une carte conceptuelle deviennent le centre d'une nouvelle carte conceptuelle qui sera à son tour détaillée ou encore fasse l'objet d'une présentation de type PowerPoint ou autre. Pour relier une carte à une autre carte ou un document, il faut que les documents à lier soient créés et enregistrés.

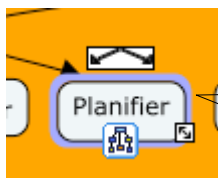
Cliquer sur la cellule à laquelle on veut lier un document ou une autre carte, cliquer sur le bouton droit de la souris et descendre sur « Ajouter et éditer les liens aux ressources ».



Grâce à ces icônes, il sera possible de naviguer dans vos classeurs pour sélectionner le fichier à joindre. Dans le cas d'une Cmap, elle devrait apparaître ici. Cliquer sur « Ajouter à la liste ».



Sélectionner le fichier à nouveau dans cet espace et cliquer sur « Mise à jour ». Une icône (qui diffèrera selon le type de fichier) apparaîtra à la cellule.



Cette icône signifie qu'une autre Cmap est associée à cette cellule.

Pour visualiser le document joint, cliquer une fois sur l'icône, descendre sur le nom et cliquer à nouveau.

