

## Modification des permissions pour les membres d'un groupe Office 365

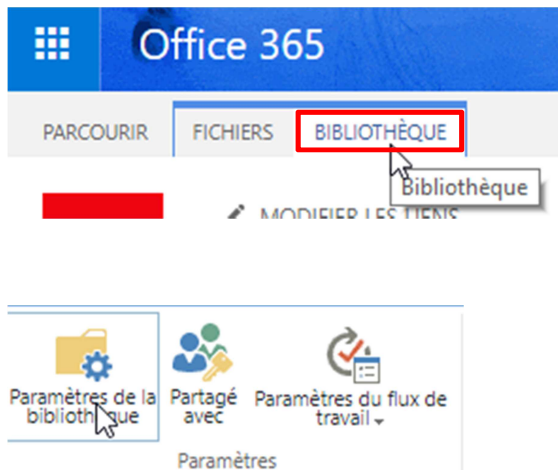
- 1) Accédez au site Sharepoint dans lequel les autorisations doivent être modifiées et cliquez sur « **Documents** ».



- 2) Au bas de la page à gauche, cliquez sur « **Revenir à l'affichage standard de SharePoint** ».

[Revenir à l'affichage standard de SharePoint](#)

- 3) Accédez à l'onglet « **Bibliothèque** » et cliquez sur « **Paramètres de la bibliothèque** ».



- 4) Cliquez sur « **Autorisations pour le composant : bibliothèque de documents** ».

Paramètres généraux

▣ [Nom, description et navigation de liste](#)

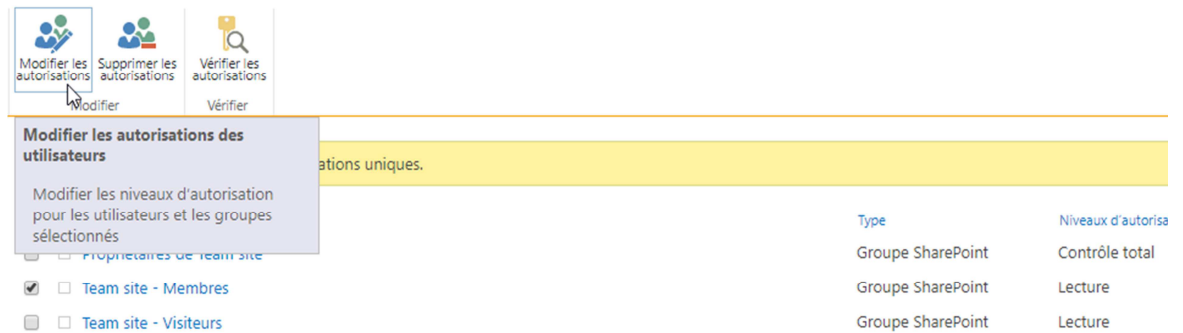
Autorisations et gestion

▣ [Autorisations pour le composant : bibliothèque](#)

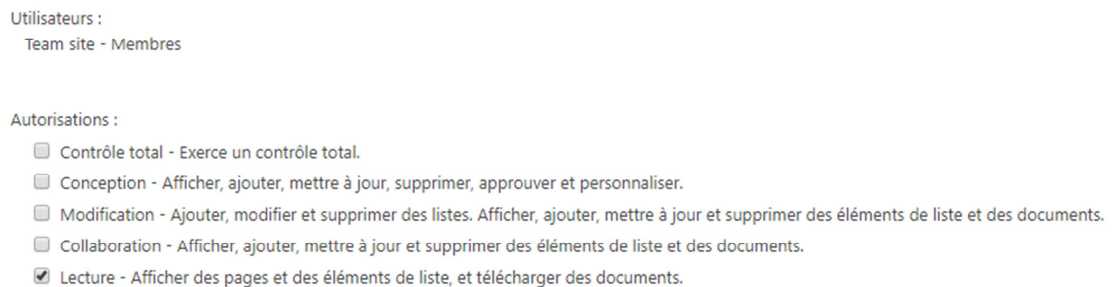
5) Arrêtez l'héritage des autorisations.



6) Cochez « **Team Site –Membres** » et cliquez sur l'icône « **Modifier les autorisations** ».



7) Cochez « **Lecture** » et appuyez sur le bouton « **OK** ».



Ref : [https://answers.microsoft.com/en-us/msoffice/forum/msoffice\\_o365admin/office-365-group-files/49dfe746-3053-4370-8dbe-0476aa7965e9](https://answers.microsoft.com/en-us/msoffice/forum/msoffice_o365admin/office-365-group-files/49dfe746-3053-4370-8dbe-0476aa7965e9)